

# 세이브더칠드런 전북가정위탁지원센터 정규직 채용 공고

세이브더칠드런은 30개 회원국이 전 세계 120여 사업장에서 아동의 생존, 보호, 발달 및 참여의 권리를 실현하기 위해 국적, 종교, 정치적 이념을 초월하여 활동하는 국제아동권리기관입니다.

세이브더칠드런코리아 전북가정위탁지원센터는 아동복지법 제48조에 의거하여 설치된 센터로, 친가정내 보호가 어려운 아동에게 위탁가정을 제공하여 건강한 성장과 발달을 돕고 있습니다.

본 센터에서는 아래와 같이 직원을 모집하오니 세이브더칠드런의 아동안전보호정책을 준수하고 헌신하고자 하는 열정 있는 많은 분들의 지원 바랍니다.

2021년 11월 03일

## 1 채용개요

| 채용구분 | 채용분야            | 채용인원 | 주요직무        |
|------|-----------------|------|-------------|
| 정규직  | 상담원<br>(사례지원팀장) | 1명   | 사업운영 및 사례관리 |

## 2 근무조건

| 구분   | 내용                                   |
|------|--------------------------------------|
| 근무지  | 전북가정위탁지원센터(전주시 완산구 팔달로 232, 청목빌딩 6층) |
| 근무시간 | 09:00~18:00(월~금), 주40시간              |
| 급여   | 세이브더칠드런 급여 가이드에 따름                   |

**3**
**응시자격**

| 구 분  | 내 용   |
|------|---|
| 기본사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- UN 아동권리협약 및 세이브더칠드런 아동안전보호정책에 관한 행동강령에 위배되지 않는 자(<a href="https://www.sc.or.kr/guide/spirit/03.do">https://www.sc.or.kr/guide/spirit/03.do</a>)</li> <li>- 남자의 경우 군필자 또는 면제자</li> <li>- 해외여행에 결격사유가 없는 자(국내 및 해외 출장 가능자)</li> <li>- 종교·정치·인종에 편견이 없는 자</li> <li>- 아동의 권리실현이나 NGO에 대한 미션을 가진 자</li> </ul> |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 소지자</li> <li>- 사례관리 유경험자 및 경력자 우대(사회복지/아동복지근무자)</li> </ul>  |
| 필수사항 | <p><b>상담원 대상</b> 다음 중 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격이 있는 사람</li> <li>2) 대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 교육부장관이 인정하는 학교에서 심리학과(복지심리학과 포함) 또는 보건복지부령으로 정하는 아동복지 또는 사회복지 관련 교과목을 이수하고 졸업한 사람</li> </ol>  |
| 결격사항 | <p>아동복지법상 아동복지기관 종사자 결격사유가 없는 자</p> <p>-이 업무는 아동과 정기적으로 대면하고, 아동개인정보를 다루는 업무입니다. 채용 면접 절차에 이에 관한 이력과 경험을 묻는 질문 및 확인이 포함됩니다, 또한 세이브더칠드런의 아동안전보호정책에 따라 입사 전 아동학대 및 성범죄경력 조사가 요구됩니다.</p> <p>-위 사항의 확인 결과에 따라 채용결정이 취소될 수 있습니다.</p>   |

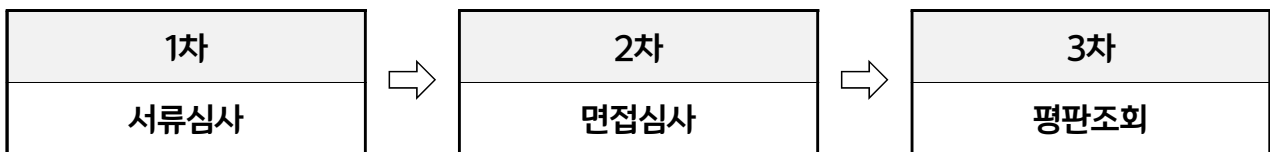
**4**
**원서접수**

| 구 분   | 내 용  |
|-------|--|
| 접수기간  | 2021. 11. 3.(수) ~ 2021. 11. 17.(수), 13:00까지 제출분에 한함<15일> |
| 접수방법  | 이메일 접수(방문 및 우편접수 불가)                                     |
| 접 수 처 | jbfc_hr@sc.or.kr   |
| 문 의 처 | 전북가정위탁지원센터 채용 담당자 박해인(070-4292-2440)                     |

## 5 제출서류

1. 응시원서(별지서식 1호) 1부
2. 자기소개서(별지서식 2호) 1부
3. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서(별지서식 3호) 1부
4. 최종학력졸업증명서 또는 졸업예정증명서
5. 자격증사본(해당자에 한함)
6. 경력/재직증명서(해당자에 한함)

## 6 심사방법



## 7 기타사항

- 채용절차에 따라 추가 제출 서류가 있으며 제출된 서류에 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시서류의 기재사항 누락이나 착오, 연락불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자 결정 후 신체검사 및 신원조회 결과 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소합니다.
- 채용결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 전북가정위탁지원센터 담당자에게 문의하시기 바랍니다.